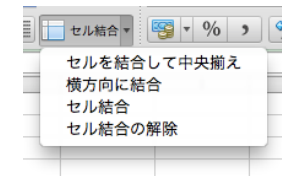


## 情報処理演習

Excel-2

## セルの結合

- 「書式」→「セル」→「配置」を選択し、「セルを結合する」にチェック
- 統合したいセルを選択し、「ホーム」タブの「セルの統合」から選択



- 戻す時は逆の操作

## ページ設定

- 「ページ」
  - 縦と横
- 余白
  - 上下左右の隙間
- ヘッダー/フッター
  - 自分で定義するもの
  - 日付、時刻、パス、ページ他
- シート
  - 枠線、行と列のタイトル

## 印刷

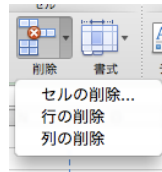
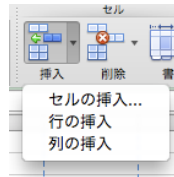
- プレビューの活用
- 「ファイル」→「プリント」
- プリント範囲の指定と解除



- 「挿入」→「改ページ」と「改ページの解除」

## 行、列の挿入、削除

- 行を選択して「挿入」→「行」
- 列を選択して「挿入」→「列」
- 行を選択して「編集」→「削除」
- 列を選択して「編集」→「削除」
- 削除だけでは値だけ
- セルについても同様




## シートの操作

- 「挿入」→「シート」で追加、or Sheet1の右の+をクリック
- シートの名前をドラッグして左右に移動
- Sheet1をダブルクリックして名称変更
- 「編集」→「シートの削除」で削除
- 「書式」→「シート」→「表示しない」で隠せる

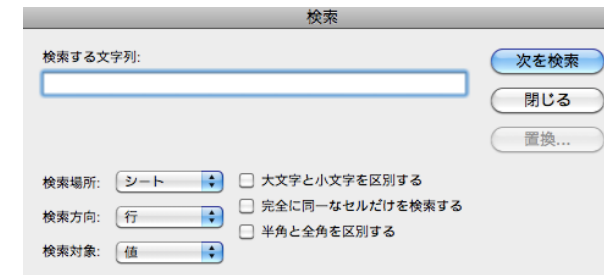


## 数式で計算

- 合計、平均、データの個数などを簡単に計算
- 関数を使うとさらに色々できる→「数式」タブ
- 演算子を活用(+\*/())^
- 関数を使っているセルをコピーやペーストする時にはアドレスの絶対表記、相対表記、複合表記を理解している必要がある
  - A1、\$A1、A\$1、\$A\$1
-  を使う

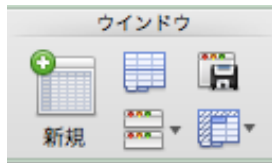
## 検索と置き換え

- 「編集」→「検索」
- 「編集」→「検索と置換」
  - 「置換」と「次を検索」



## ウインドウの操作

- ウインドウの分割表示
  - 上下左右に4分割
- 複数ウインドウの表示
  - ウインドウの整列
- 「レイアウト」タブ

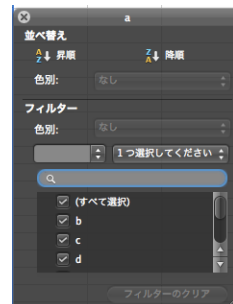


## 見出しの固定

- 普通は左端の列と上段の行に見出し
- スクロールすると見えなくなり不便
- B2を選択して、「ウインドウ」→「ウインドウ枠の固定」で固定できる
- 「1」行や「A」列を選択すると、行や列を固定

## データベース機能

- データの並べ替え
  - データを選択して「昇順」か「降順」
  - 「データ」→「並べ替え」で詳細に設定して並べ替え
- 条件にあったデータを表示
  - 「データ」→「フィルター」



## 校閲

- スペルチェック
- コメント
- 保護(シート、ブック)
  - パスワード
  - アクセス権
- 共有
  - 変更履歴
  - ファイルの更新

## その他

- 条件付き書式
  - 「書式」→「条件付き書式」で特定のセルだけ書式を変更
- 線や図形
  - 「挿入」→「図形」

## グラフ

- 「グラフ」タブ



- グラフの形を「面」、「横棒」、「バブル」、「縦棒」などから選択
- 「グラフオプション」で設定
- 後は、変更したいところ(軸、数値、グラフなど)をクリック

## Wordへの組み込み

- 外部のExcelファイルと連動した組み込み
  - 「ペーストのオプション」で、「元の形式を保持して、Excelにリンクする」
- 内部にExcelファイルとして取り込み
  - 「編集」から「形式を選択してペースト」
  - 「Microsoft Excelワークシートオブジェクト」を選択

## Excelの使用例

- 小遣い帳
  - 日付、内容、入金、出金、残高
  - 残高の見栄えをようすするために関数を利用
    - `if(or(isnumber(C3),isnumber(D3)),E2+C3-D3,E2)`

## 課題(Excel-2)

- 家計簿を作成する
  - 日付と曜日は連続データ
  - 項目は適当に
  - 収入と支出も適当に
  - 残高は全日の残高に今日の入金と出金を加算
  - 残高がマイナスの日は赤字にする(条件付き書式)

日付	内容	入金	出金	残高
2010/5/1	前月かから繰り越し			1000
2010/5/2	交通費		390	610
2010/5/3	会食	1200		1810
2010/5/4	買い物		750	1060
2010/5/5				1060
2010/5/6				1060
2010/5/7	家賃		30000	-28940
2010/5/8				-28940
2010/5/9				-28940
2010/5/10				-28940
2010/5/11	アルバイト料	33000		4060
2010/5/12				4060
2010/5/13				4060
2010/5/14				4060
2010/5/15	電話代		8000	-3940
2010/5/16				-3940
2010/5/17				-3940
2010/5/18				-3940
2010/5/19	食事		1200	-5140
2010/5/20	電気代		7000	-12140
2010/5/21	月給	115000		102860
2010/5/22			400	102460
2010/5/23				102460
2010/5/24				102460
2010/5/25				102460
2010/5/26	新聞代		4000	98460
2010/5/27	クレジット支払い		38000	60460
2010/5/28	税金		20000	60460
2010/5/29				40460
2010/5/30				40460
2010/5/31				40460
	翌月へ繰り越し			40460